

1. Melde dich auf der Website mit deinem Passwort an. Solltest du noch keines haben, so frage deine Kollegen oder Michael Heim (pr@tvkleinbasel.ch)
2. Gehe in die Rubrik, in der du einen Bericht erstellen willst. Beachte: Nicht alle Seiten sind so genannte Blogs, zu denen einfach ein neuer Bericht hinzugefügt werden kann.
3. Unterhalb der Navigation auf der rechten Seite sollte ein Link „Artikel erfassen“ zu sehen sein. Klicke drauf.
4. Der Editor öffnet sich. Er hat vier wichtige Bereiche:

Titel: Gib hier einen treffenden, aber nicht zu langen Titel für deinen Bericht ein. Er erscheint danach als Überschrift. Der Text wird auch unter diesem Titel im System abgelegt.

Kategorie: Wähle hier die Seite, auf der der Text erschienen soll. Es erscheinen nur die Kategorien, in deren Bereich du dich befindest (also z.B. Handball).

z.B. den Handball:

Jede Mannschaft hat ihre eigene News-Seite. Daneben gibt es die Seite Aktuelles für den gesamten Handball bereich. Soll ein Text auf beiden Seiten stehen, musst du ihn zwei mal erstellen.

Einleitung: Im Feld Einleitung kannst du den ersten Absatz (Lead) deines längeren Artikels oder den gesamten Artikel (wenn kurz) platzieren. Innerhalb des Feldes kannst du ihn (ähnlich wie in Word) mit den entsprechenden Formatierungs-Hilfen gestalten.

Haupttext: Willst du einen langen Text platzieren, so füge den Hauptteil hier ein. Das hat den Vorteil, dass dieser Teil ausgeblendet werden kann, um die Übersicht auf der Seite zu steigern (das geschieht in der Regel, wenn sehr viele Texte vorhanden sind).

Veröffentlichen: Ganz zu unterst findest du einen Bereich mit drei „Reitern“. Klicke auf „Veröffentlichen“. Hier kannst du angeben, ob der text auch wirklich publiziert werden soll. Standardmässig wird er das nämlich **nicht**. Ändere den Status daher auf Veröffentlicht.

Zugriffslevel bestimmt, wer den Text lesen darf. „Public“ beudet alle. Wenn du „Registred“ wählst, können ihn nur jene lesen, die auf der Website angemeldet sind.

5. Um ein Bild einzufügen, klicke auf das Symbol mit den zwei Bergen und der Sonne. Ein neues Menü öffnet sich.



Unten siehst du die verschiedenen Verzeichnisse. Wenn du ein bereits vorhandenes Bild einfügen willst, suche es über diese Navigation.

Willst du ein eigenes Bild hoch laden, wähle unten zunächst den Ordner aus, in dem das Bild abgelegt werden soll. (z.B. Handball). Klicke dann auf das Symbol mit der Weltkugel und dem grünen Pfeil. Über



durchsuchen kannst du ein Bild von deinem Computer auswählen. Beachte dabei, dass das Bild in dem Ordner abgelegt wird, in dem du zuvor warst. Schau, dass die Datei einen sinnvollen Namen hat, so dass man sie später auch wieder erkennt.

Du kannst beim Hochladen automatisch die Grösse des Bildes anpassen (direkt von der Digitalkamera ist es in der Regel viel zu gross). Die Bilder sollten die Grösse haben, mit der sie effektiv auch angezeigt werden. Also max. 500 Pixel breit).

Klicke auf Hochladen.

Wenn du so ein Foto ausgewählt hast, klicke auf Einsetzen. Das Bild wird nun in den Text eingefügt.

Mit einem Rechtsklick aufs Bild (bzw. am Mac: Ctrl+Klick) kannst du das Kontext-Menü öffnen. Hier findest du die Bildeigenschaften. Wichtig ist die Ausrichtung des Bildes. Links bedeutet, dass das Bild am linken Rand steht und vom Text rechts umlaufen wird. Rechts bedeutet das Gegenteil. Soll das Bild auf einer eigenen Linie stehen und nicht umlaufen werden (zB weil es beinahe so breit ist wie der Text), so wähle Grundlinie.

6. Wenn dein Text fertig ist, klicke rechts oben auf das grosse Logo mit der Diskette.



Die Diskette bedeutet speichern und schliessen.



Dieses Symbol bedeutet speichern, aber nicht schliessen.



Das Kreuz bedeutet Abbrechen. Nichts wird gespeichert.

7. Kontrolliere, ob den Text wunschgemäss erscheint. Du kannst ihn jederzeit bearbeiten. Solltest du Probleme haben, so wende dich an einen der beiden Webmaster:
Marianne Aebi (marianne.aebi@raiffeisen.ch)
Michael Heim (post@michaelheim.com)